

# Uwaga: zmiany w funkcjonowaniu Biura Operatora Projektu

W związku z rozwojem pandemii koronawirusa, **od dnia 19.10.2020** następują zmiany w Obsłudze Klientów. Bezpośrednia obsługa mieszkańców w Biurze Operatora w Żywcu zostaje wstrzymana!

Będą prowadzone dyżury w gminach, wg harmonogramu znajdującego się w zakładce „dyżury” <http://zywiec.ascalar.pl/dyzury/> – jednak każda wizyta musi być umówiona poprzez formularz w zakładce „umów wizytę” <http://zywiec.ascalar.pl/umow-wizyte/>.

Obsługa w Biurze Operatora w Żywcu prowadzona będzie wg nast zasad:

-wnioski o udzielenie grantu, wnioski o wypłatę grantu, inne dokumenty: zszyte lub umieszczone w jednej koszulce/skoroszycie – należy wrzucić do opisanego pojemnika znajdującego się przed drzwiami Biura Operatora -zgłoszenia zakończenia prac -przesłać e-mailem na adres: [odbioryzywiec@ascalar.pl](mailto:odbioryzywiec@ascalar.pl) podając imię/nazwisko Grantobiorcy

-w wyjątkowych przypadkach będzie możliwa wizyta w Biurze Operatora przez 3 dni w tygodniu- jednak każda wizyta musi być umówiona poprzez formularz w zakładce „umów wizytę” <http://zywiec.ascalar.pl/umow-wizyte/>

Przypominamy, że wszelkie dokumenty umieszczane są na bieżąco na <http://zywiec.ascalar.pl> i w zakładce „dla mieszkańca” <http://zywiec.ascalar.pl/dla-mieszkanca/>. Ze względu na bardzo duże obciążenie połączeń telefonicznych zachęcamy do elektronicznej formy kontaktu na email: [zywiec@ascalar.pl](mailto:zywiec@ascalar.pl)