

**Zarządzenie Nr 5.26
Wójta Gminy Koszarawa
z dnia 28 stycznia 2026 r.**

w sprawie: przeprowadzenia otwartego konkursu ofert, przedmiotem którego jest wspieranie zadań publicznych Gminy Koszarawa, realizowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2026.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, 1436), art. 4 ust. 1, art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 i 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) oraz Uchwały nr XVI/97/25 Rady Gminy Koszarawa z dnia 24 października 2025 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Koszarawa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 r.

**Wójt Gminy Koszarawa
zarządza co następuje:**

§ 1

1. Przeprowadzić otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu:
Kultury, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
Rozpowszechnianie kultury i sztuki oraz ochrony dziedzictwa narodowego wśród mieszkańców Gminy Koszarawa:
 - a) organizację imprez kulturalnych o zasięgu gminnym,
 - b) reprezentowanie dorobku kulturalnego gminy poza jej terenem,
 - c) organizowanie zajęć mających na celu rozwijanie zainteresowań w dziedzinie propagowania folkloru dla uczniów i młodzieży szkolnej,,
 - d) reprezentowanie Gminy Koszarawa podczas imprez odbywających się poza jej obszarem,
2. Warunki konkursu, o którym mowa w ust. 1 określa ogłoszenie stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Kryteria oceny Ofert złożonych w postępowaniu Otwartego Konkursu Ofert stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Wójt Gminy Koszarawa powołuje komisję ds. oceny ofert w zakresie określonym w § 1 ust.1 niniejszego zarządzenia.
2. W skład komisji wchodzi:
 - Przewodniczący: Magdalena Tomaszek
 - Zastępca Przewodniczącego: Anna Kuglarz
 - Sekretarz: Katarzyna Kolda
3. Regulamin Pracy Komisji stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi prowadzącemu sprawy związane z współpracą z organizacjami pozarządowymi.

§ 4

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Koszarawie, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Koszarawa oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy w Koszarawie.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJCI GMINY
KOSZARAWA
mgr inż. Czesław Majdak

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) oraz na podstawie Uchwały nr XVI/97/25 Rady Gminy Koszarawa z dnia 24 października 2025 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Koszarawa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 r.

Wójt Gminy Koszarawa ogłasza

otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2026 roku.

Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:

I. Rodzaje zadań:

- 1. Z zakresu kultury, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego: 10.000,00 zł.**
Propagowanie kultury wśród mieszkańców gminy oraz edukacja dzieci i młodzieży, obejmujące:
 - a) organizację imprez kulturalnych o zasięgu gminnym,,
 - b) reprezentowanie dorobku kulturalnego gminy poza jej terenem,
 - c) organizowanie zajęć mających na celu rozwijanie zainteresowań w dziedzinie propagowania folkloru dla uczniów i młodzieży szkolnej,
 - d) reprezentowanie Gminy Koszarawa podczas imprez odbywających się poza jej obszarem,

Na realizację powyższych zadań wyłonionych w otwartym konkursie ofert przeznaczono w 2026 roku kwotę: 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100)

II. Podmioty uprawnione do składania ofert:

Adresatami konkursu są organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem .

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Dotacja może być przyznana tylko podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny

oraz przesunięcia terminu składania ofert.

4. Zlecenie realizacji zadań nastąpi w formie wspierania lub powierzenia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji celowej na sfinansowanie jego realizacji.
5. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w formie pisemnej oferty, zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu PRZEWODNICZĄCEGO KOMITETU DO SPRAW POŻYTKU PUBLICZNEGO z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

Do oferty winno być dołączone:

- a) oświadczenie oferenta o nie prowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w odniesieniu do zadania będącego przedmiotem ofert.

Ogłaszający zastrzega sobie prawo wezwania oferentów do przedstawienia dodatkowych dokumentów.

1. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie, w takim przypadku podmiot biorący udział może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub zrezygnować z jego realizacji.
2. **Warunkiem otrzymania dofinansowania jest zagwarantowanie udziału własnego w wysokości 1% w wnioskowanej wartości zadania**
3. Przyznanie dotacji w wysokości niższej od określonej w ofercie wymaga korekty harmonogramu realizacji zadania i kosztorysu projektu.
4. Warunkiem przyznania dotacji jest zawarcie stosownej umowy,
5. Warunkiem zawarcia umowy jest otwarcie wyodrębnionego rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji.
6. Środki uzyskane z dotacji na realizację zadań publicznych mogą być wykorzystywane w szczególności na:
 - a) zakup materiałów i sprzętu niezbędnych dla wykonania zadania,
 - b) usługi,
 - c) koszty personelu realizującego zadania (na podstawie umów o pracę, umów zleceń, umów o dzieło, umów o świadczenie usług, itp.),
 - d) inne koszty poniesione na realizację zadania, np. ubezpieczenie.
7. Środki uzyskane z dotacji nie mogą być wykorzystywane na:
 - a) zakup gruntów, zakupy inwestycyjne,
 - b) działalność polityczną i wyznaniową,
 - c) pokrycie kosztów bieżącej działalności wnioskodawcy, przekraczającej potrzeby obsługi zadania, na które została udzielona dotacja,
 - d) spłatę odsetek i kredytów.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadania zgłoszone do konkursu ofert powinny być realizowane w okresie nie dłuższym niż do dnia 30 listopada 2026 r.
2. Dofinansowanie zadań rozpoczyna się po podpisaniu umowy z wybranym podmiotem.
3. Do kosztorysu ofert nie wlicza się wkładu własnego kosztów pracy wolontariuszy.
4. Szczegółowe warunki realizacji zadań zostaną określone w umowie o wykonanie zadania.
5. Zadania zawarte w ofercie mogą być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W przypadku oferty wspólnej we

wniosku należy wskazać podział działań oraz sposób reprezentacji podmiotów. W takim przypadku wszystkie podmioty ponoszą odpowiedzialność solidarną za realizację zadania.

6. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania, są zobowiązane zamieścić w sposób czytelny informacje w wydawanych przez siebie w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych, reklamowych, poprzez media, w tym na swojej stronie internetowej, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Gminę Koszarawa.

V. Termin składania ofert.

1. **Oferty należy składać w Sekretariacie (pokój nr 10) Urzędu Gminy w Koszarawie w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Konkurs Ofert 2026- Z zakresu kultury, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego ” w terminie do dnia: 27 lutego 2026 r. do godz. 10⁰⁰.**
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Wzór oferty jest dostępny w Urzędzie Gminy w Koszarawie (pok.3), na stronie internetowej Urzędu Gminy: www.gminakoszarawa.pl (Zakładka Urząd gminy / Organizacje Pozarządowe), oraz na stronie bip.gwkoszarawa.finn.pl (Zakładka Prawo Lokalne / Organizacje Pozarządowe)

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

1. Rozpatrzenie i wybór ofert nastąpi w terminie 14 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Oferty opiniowane są przez Komisję Konkursową.
3. Skład Komisji Konkursowej oraz regulamin jej pracy określa zarządzeniem Wójta Gminy Koszarawa.
4. Decyzje o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Koszarawa.
5. Oferty będą rozpatrywane według następujących kryteriów podlegających punktacji, przy czym maksymalna suma punktów za spełnienie kryteriów (a - d) wynosi 100 punktów:
 - a) merytorycznej wartości oferty przy uwzględnianiu korzyści dla mieszkańców gminy Koszarawa - od 0 do 40 punktów,
 - b) zgodności celów konkursu z celami statutowymi organizacji - od 0 do 20 punktów,
 - c) kosztów ofert, w tym:
 - wysokością własnego wkładu wnioskodawcy,
 - udziałem z innych źródeł finansowania,
 - strukturą wydatków,od 0 do 20 punktów,
 - d) dotychczasowej współpracy z samorządem, dokonaniaми organizacji i perspektywami kontynuacji oferty - od 0 do 20 punktów.

VII. Postanowienia końcowe

1. Oferenci zobowiązani są do:

- a) dostarczenia zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana i dostarczenia go do Urzędu Gminy w Koszarawie, w dniu podpisania umowy.
 - b) realizacji zadania z należytą starannością, zgodnie z warunkami zawartej umowy, programem przedstawionym w ofercie i kosztorysem zadania,
 - c) wcześniejszego zgłaszania w formie pisemnej, z prośbą o akceptację, wszelkich zmian merytorycznych zadania, jak również zmian związanych z terminem i harmonogramem jego realizacji,
 - d) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, zgodnie z zawartą umową,
 - e) sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminach określonych w umowie,
 - f) przedstawienia dokumentów finansowych, prawidłowo opisanych, będących podstawą rozliczenia zadania publicznego. **Dokumenty finansowe dotyczące wydatkowania środków z przyznanej dotacji, muszą być wystawione po dacie podpisania umowy.**
2. Gmina Koszarawa, zlecając zadanie publiczne, dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, obejmującej w szczególności: stan realizacji, efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości może rozwiązać umowę i gdy dojdzie do powstania szkody, dochodzić odszkodowania.

WÓJT GMINY
KOSZARAWA
mer inż. Czesław Majdak

Regulamin pracy Komisji ds. oceny Ofert

§ 1

1. Niniejszy załącznik reguluje pracę Komisji ds. oceny Ofert.
2. Udział w pracach komisji jest nieodpłatny.

§ 2

1. Komisja oceniająca oferty kieruje się przede wszystkim następującymi kryteriami:
 - 1) merytoryczną wartością oferty, jej zbieżnością z hierarchią potrzeb, zadań i celów priorytetowych gminy oraz zgodnością z celami statutowymi wnioskodawcy,
 - 2) kosztami oferty, w tym:
 - a) wysokością wkładu własnego wnioskodawcy,
 - b) udziałem innych źródeł finansowania,
 - 3) wymiernymi korzyściami dla mieszkańców gminy, w tym:
 - a) zapotrzebowaniem społecznym na usługi świadczone w ramach oferty,
 - b) adresatem oferty, środowiskiem i liczbą osób objętych ofertą,
 - 4) strukturą wydatków,
 - 5) perspektywami kontynuacji oferty i potencjalnymi źródłami jej dalszego finansowania
 - 6) stosunkiem ponoszonych nakładów do długofalowych efektów oferty,
 - 7) dokonaniem wnioskodawcy w obszarze tematyki oferty, kompetencjami i doświadczeniem organizacyjnym realizatorów,
 - 8) dotychczasową współpracą wnioskodawcy z samorządem i innymi instytucjami publicznymi,
 - 9) zgodnością tematyki i zakresu oferty z celami priorytetowymi konkursu oraz z celami statutowymi wnioskodawcy.
2. Oferty będą rozpatrywane według następujących kryteriów podlegających punktacji, przy czym maksymalna suma punktów za spełnienie kryteriów (a - d) wynosi 100 pkt. :
 - a) merytorycznej wartości oferty przy uwzględnianiu korzyści dla mieszkańców Gminy Koszarawa - od 0 do 40 punktów;
 - b) zgodności celów konkursu z celami statutowymi organizacji - od 0 do 20 punktów,
 - c) kosztów ofert, w tym:
 - wysokością własnego wkładu wnioskodawcy,
 - udziałem z innych źródeł finansowania,
 - strukturą wydatków,
 - od 0 do 20 punktów,
 - d) dotychczasowej współpracy z samorządem, dokonaniem organizacji i perspektywami kontynuacji oferty - od 0 do 20 punktów.

§ 3

W terminie do 12 marca 2026 roku komisja dokonuje oceny projektów realizowanych w 2026 roku.

§ 4

1. Komisja tworzy listy rankingowe ofert.

2. Wójt Gminy dokonuje ostatecznego wyboru ofert z listy rankingowej, wraz z podaniem kwoty dofinansowania dla podmiotów startujących w Konkursie.

§ 5

Lista ofert objętych dotacją podawana jest do publicznej wiadomości niezwłocznie po wyborze ofert.

§ 6

1. Zmiana zakresu rzeczowego oraz kosztorysu oferty, wynikająca z niższej w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji, dopuszczalna jest za zgodą komisji konkursowej.
2. W trakcie realizacji zadania – w razie zaistnienia okoliczności powodującej zmianę sposobu wydatkowania środków finansowych, dopuszcza się zmianę między pozycjami kosztorysu w wysokości nieprzekraczającej 20% danej pozycji.

§ 7

Organizacja zobowiązana jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania oraz wydatków związanych z jego realizacją.

§ 8

1. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy, zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu PRZEWODNICZĄCEGO KOMITETU DO SPRAW POŻYTKU PUBLICZNEGO z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
2. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy.

§ 9

Inspektor ds. Księgowości Budżetowej Urzędu Gminy w Koszarawie, dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności:

- 1) stanu realizacji zadania,
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
- 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

§ 10

Z wykonania zadania publicznego określonego w umowie organizacja sporządza sprawozdanie, zgodne ze wzorem określonym w rozporządzeniu PRZEWODNICZĄCEGO KOMITETU DO SPRAW POŻYTKU PUBLICZNEGO z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

WÓJT GMINY
KOSZARAWA

mgr inż. Czesław Moidak