

**Zarządzenie Nr 30/19
Wójta Gminy Koszarawa
z dnia 15 maja 2019 r.**

w sprawie:

ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wybór operatora konkursu w ramach regrantingu na realizację w formie wsparcia zadań publicznych w 2019 r.

Na podstawie art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 688) Wójt Gminy Koszarawa zarządza co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wybór operatora konkursu w ramach regrantingu na realizację, w formie wsparcia, zadań publicznych Gminy Koszarawa na 2019 rok, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Ogłoszenie, o którym mowa w § 1 podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Koszarawa, na stronie internetowej www.gminakoszarawa.pl i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Koszarawa na okres nie krótszy niż termin składania ofert określony w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi prowadzącemu sprawy związane z współpracą z organizacjami pozarządowymi.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT GMINY
KOSZARAWA**
mgr inż. Czesław Majdak

O G Ł O S Z E N I E

Działając na podstawie art. 11 i art. 13 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 688) oraz Uchwały Nr II/15/18 Rady Gminy Koszarawa z dnia 30 listopada 2018 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Koszarawa z organizacjami pozarządowymi w 2019 r.

WÓJT GMINY KOSZARAWA OGŁASZA

otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Koszarawa w roku 2019

z zakresu działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3,

w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1-32a;

dla zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe
oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego

Przedmiotem konkursu jest wyłonienie podmiotów realizujących zadania publiczne

Z ZAKRESU DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH ORAZ PODMIOTÓW WYMIENIONYCH W ART. 3 UST. 3,

W ZAKRESIE OKREŚLONYM W ART. 4 UST. 1 PKT 1-32a USTAWY;

I RODZAJE ZADAŃ:	
Wsparcie organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Koszarawa	
WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ TEGO ZADANIA :	3 500 zł
II WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ:	
Na realizację zadań publicznych stanowiących przedmiot konkursu Gmina Koszarawa przeznaczona kwotę	3 500 zł słownie: trzy tysiące pięćset złotych
III. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI:	
Dotacja zostanie przyznana organizacji pozarządowej, która przystąpi do otwartego konkursu ofert i spełni wymagane warunki.	
III.1 Warunki przystąpienia do otwartego konkursu ofert.	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Do konkursu ofert mogą przystąpić podmioty określone w art. 3 ust. 1, ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 688). 2. Warunkiem przystąpienia do otwartego konkursu jest złożenie (lub przesłanie) prawidłowo wypełnionego formularza oferty zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu PRZEWODNICZĄCEGO KOMITETU DO SPRAW POŻYTKU PUBLICZNEGO z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) w załączonej kopercie na adres: Urząd Gminy Koszarawa, Koszarawa 17, 34-332 Koszarawa. 	

3. Wzór prawidłowo opisanej koperty:

Pieczęć lub nazwa podmiotu	Urząd Gminy Koszarawa Koszarawa 17 34-332 Koszarawa
Tytuł ogłoszenia:	OFERTA <i>Otwarty konkurs ofert</i> <i>na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Koszarawa w 2019r</i> <i>z zakresu</i>
pod nazwą:"

4. Wzór oferty jest dostępny w Urzędzie Gminy Koszarawa (pokój nr 16), na stronie internetowej Urzędu Gminy: www.gminakoszarawa.pl (Zakładka Samorząd / Organizacje Pozarządowe), oraz na stronie: bip.gwkoszarawa.finn.pl (Zakładka Prawo Lokalne / Organizacje Pozarządowe).

5. Oferty złożone na innych drukach lub niekompletne nie będą rozpatrywane z przyczyn formalnych.

6. Zgłoszenie do konkursu pod rygorem nieważności musi być w formie oferty, która powinna zawierać w szczególności:

- 1) **szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;**
- 2) **termin i miejsce realizacji zadania publicznego;**
- 3) **kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;**
- 4) **informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;**
- 5) **informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;**
- 6) **deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.**

7. Dwie lub więcej organizacji pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.

7.1. Oferta wspólna wskazuje:

- 1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;
- 2) sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w ust. 2, wobec organu administracji publicznej.

7.2. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania, o których mowa w art. 16 ust. 1.

8. Wysokość dotacji:

Podmiot składa ofertę, w której wnioskuje o wsparcie finansowe do **90 %** wartości zadania.

Z przyznanej dotacji mogą być realizowane w szczególności następujące rodzaje kosztów:

- zakupy materiałów i środków niezbędnych dla wykonania zadania;
- zakup nagród rzeczowych (w tym puchary, medale, dyplomy, książki i inne uzasadnione);
- usługi transportowe;
- zapłata należności z tytułu umów cywilno – prawnych ze szkoleniowcami, instruktorami, trenerami;
- obsługa sędziowska, medyczna, techniczna;
- ubezpieczenia;
- usługi wydawnicze, poligraficzne, kserograficzne i inne bezpośrednio związane z realizacją zadania;
- wyżywienie i zakwaterowanie dla uczestników;
- wynajem elementów technicznych niezbędnych do wykonania zadania (w tym wynajem obiektów, urządzeń, sprzętu);

koszty te muszą być ściśle związane i uzasadnione jako niezbędne do poniesienia i osiągnięcia celu realizacji danego zadania

III.2. Warunki przekazania dotacji:

Warunkiem przekazania dotacji, o której mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie jest zawarcie pisemnej umowy z podmiotem, wyłonionym w drodze postępowania konkursowego według wzoru określonego w Rozporządzeniu PRZEWODNICZĄCEGO KOMITETU DO SPRAW POŻYTKU PUBLICZNEGO z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057)

III.3. Warunki konieczne do zawarcia umowy:

Do zawarcia umowy wsparcia realizacji zadania publicznego konieczne jest dostarczenie:

- a) zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania;
- b) zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania;
- c) kopii aktualnego odpisu z KRS lub innego właściwego rejestru lub ewidencji;
- d) *umowę pomiędzy Zleceniobiorcami określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego - w przypadku Zleceniobiorców, którzy złożyli ofertę wspólną.*

III.4. Sprawozdawczość:

Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego podmiot zobowiązany jest przedstawić do 30 dni po upływie terminu zakończenia realizacji zadania. Wzór sprawozdania określa Rozporządzenie Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300)

III.5. Kontrola i ocena realizacji zadań:

1. Gmina posiada uprawnienia do kontroli i oceny realizacji zadania.
2. Kontrola i ocena realizacji zadania dotyczy w szczególności:
 - stopnia realizacji zadania,
 - efektywności, rzetelności i jakości realizacji zadania,
 - prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
 - prowadzenia dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przy realizacji zadania Gmina Koszarawa zastrzega sobie prawo natychmiastowego rozwiązania umowy oraz żądania zwrotu całości przyznananych środków finansowych wraz z należnymi odsetkami.
4. Gmina może żądać faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów wykonania zadania publicznego ze środków własnych podmiotu w wysokości zadeklarowanej w złożonej ofercie lub sporządzonej korekcie kosztorysu.
5. W przypadku niemożliwości udokumentowania poniesienia ww. wydatków, Gmina dokona rozliczenia przyznanych środków finansowych w stosunku proporcjonalnym do rzeczywistych (udokumentowanych) kosztów wykonania zadania.
6. Gmina może również wezwać do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w terminie 7 dni pod rygorem opisanym w pkt 3

IV TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Umowa o wspieranie zadania publicznego będzie zawarta na czas realizacji zadania.
2. Konkurs obejmuje zadania realizowane na terenie Gminy Koszarawa lub na rzecz jej mieszkańców, w terminie **do 29 listopada 2019 r.**
3. Zadania publiczne należy realizować z najwyższą starannością, w sposób efektywny i terminowy oraz zgodnie z warunkami określonymi w ofercie i umowie.

V. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa w dniu
14 czerwca 2019 r. o godz. 10:00
2. Miejscem składania ofert jest:
URZĄD GMINY KOSZARAWA, KOSZARAWA 17, 34-332 KOSZARAWA (POKÓJ NR 10 SEKRETARIAT)
lub w przypadku nadesłania pocztą liczy się **data jej wpływu do Urzędu Gminy Koszarawa (sekretariat).**

VI. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMINIE DOKONANIA WYBORU OFERT

1. Oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Złożone w terminie oferty opiniuje pod względem formalnym i merytorycznym Komisja Konkursowa.
3. Kryteria oceny:

3.1. Kryterium formalne

Oferta musi być złożona zgodnie z ogłoszeniem, ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2019r., poz. 688) i wzorem określonym Rozporządzeniem PRZEWODNICZĄCEGO KOMITETU DO SPRAW POŻYTKU PUBLICZNEGO z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

3.2. Kryteria merytoryczne:

Komisja ocenia:

- 1) *możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmiot;*
- 2) *kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;*
- 3) *proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmiot będą realizować zadanie publiczne;*
- 4) *w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy; uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmiot udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;*
- 5) *uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmiot wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;*
- 6) *uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotu, które w latach poprzednich realizowały*

zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

3.3. Stopień spełnienia każdego z powyższych warunków przez złożoną w konkursie ofertę podlega osobnej ocenie **w skali od 0 do 5 punktów**.

3.4. Oferta może otrzymać maksymalnie 30 punktów.

3.5. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniających do otrzymania dotacji wynosi 16, przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą ilość punktów.

4. Komisja konkursowa powołana zostanie przez Wójta Gminy Koszarawa stosownym zarządzeniem i będzie pełnił swoje obowiązki w oparciu o nadany regulamin działania komisji konkursowej.

5. Komisja konkursowa przedkłada Wójtowi Gminy Koszarawa propozycje zawarcia umowy na wsparcie realizacji zadania publicznego.

6. Wójt Gminy, po zapoznaniu się ze stanowiskiem komisji konkursowej, podejmuje decyzje o zleceniu wsparcia realizacji zadań publicznych.

7. Decyzja Wójta jest ostateczna.

8. Wybór danej oferty nie oznacza przyznania dotacji w kwocie w niej wnioskowanej. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, oferent zobowiązany jest dokonać korekty kosztorysu i harmonogramu.

9. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną przedstawione na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Koszarawa oraz na stronie internetowej bip.gwkoszarawa.finn.pl (**Zakładka Prawo Lokalne / Organizacje Pozarządowe**) i www.gminakoszarawa.pl (**Zakładka Samorząd / Organizacje Pozarządowe**) - w terminie do **28 czerwca 2019 r.**

VII. INFORMACJE O ZREALIZOWANYCH PRZEZ ORGAN ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ W ROKU OGŁOSZENIA OTWARTEGO KONKURSU OFERT I W ROKU POPRZEDNIM ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU I ZWIĄZANYCH Z NIMI KOSZTAMI, ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM WYSOKOŚCI DOTACJI PRZEKAZANYCH ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM I PODMIOTOM, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3.

W roku 2018 na realizację zadań publicznych z zakresu **działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 pkt 1-32a**; przyznano z budżetu Gminy Koszarawa dotację w wysokości: 3 500,00 zł (słownie: trzy tysiące pięćset złotych) i zrealizowano zadania publiczne tego samego rodzaju przez organizację pozarządową, którym łącznie przekazano dotacje w wysokości 3 500,00 zł.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Do otwartego konkursu ofert mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 688) oraz Uchwała Nr II/15/18 Rady Gminy Koszarawa z dnia 30 listopada 2018 r. w sprawie: przyjęcia programu współpracy Gminy Koszarawa z organizacjami pozarządowymi w 2019 r.

2. Dodatkowych informacji w sprawie otwartego konkursu ofert udziela pracownik Urzędu Gminy Koszarawa – Józef Maj [e-mail: dzgospodarca@gminakoszarawa.com, tel. 33 863 94 07 wew. 111]

WÓJTA GMINY
KOSZARAWA
mgr inż. Czesław Majdak